



COMUNE DI DASA'

(PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

Tel. 0963/353057 - Fax 0963/354137

P.I. 00326650793

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME (18 ore settimanali) DI UN AUTISTA/OPERATORE NETTEZZA URBANA, CAT.B3 (ex V qualifica funzionale).

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO DELL'UFFICIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 08/02/2011, esecutiva ai sensi di legge;

- Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Visto il Codice in materia di dati personali;
- Visto il Contratto Collettivo di Lavoro relativo al comparto Regioni-Enti Locali;
- Visto il Regolamento relativo all'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Dasà;
- Viste le disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale;

RENDE NOTO

Il Comune di Dasà (VV) intende procedere alla selezione di personale per l'assunzione a tempo determinato part-time (18 ore settimanali max) di n. 1 autista/operatore nettezza urbana, categoria B- posizione economica 3.

Tale assunzione a tempo determinato part-time avrà la durata di un anno.

REQUISITI

I requisiti richiesti per poter partecipare alla selezione sono i seguenti:

1) CITTADINANZA ITALIANA ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua Italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2)- GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI;

3) ASSENZA DI CONDANNE PENALI che – salvo riabilitazione- possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;

4)- TITOLO DI STUDIO:

a) scuola dell'obbligo nonché diploma/attestato di qualifica presso l'Istituto Professionale di Stato (o titolo equipollente rilasciato da un Centro Professionale ai sensi della legge n. 848/1978);

b) possesso della patente di categoria D.

oppure

a) scuola dell'obbligo nonché esperienza lavorativa presso la Pubblica Amministrazione di almeno due anni con mansioni di autista di automezzi;

b) possesso delle patente di categoria D.

5) IDONIETA' PSICOFISICA all'espletamento delle mansioni da svolgere.

I requisiti prescritti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda ed al momento dell'assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto, inquadrato nella categoria B, posizione economica 3 del CCNL Regioni – Autonomie Locali, sono connessi gli emolumenti di cui al contratto di lavoro della categoria.

Spetta inoltre ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, **redatte sull'apposito modulo allegato al presente avviso**, dovranno pervenire, anche se spedite a mezzo posta con raccomandata A/R, al Protocollo del Comune di Dasà (VV) **entro le ore 12,00 del 03/03/2011-pena l'esclusione dalla selezione.**

La busta utilizzata da coloro che intendessero spedire la domanda a mezzo posta, dovrà presentare la dicitura **“Contiene domanda di partecipazione a selezione”**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, da redigere secondo il fac-simile (allegato A) all'avviso di selezione, deve in particolare contenere:

- i dati anagrafici completi;
- le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui sopra, da rilasciarsi sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- l'indicazione del preciso recapito (con relativo numero- di codice di avviamento postale), presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto;
- un recapito telefonico;
- la dichiarazione relativa alle eventuale diritto alle preferenze previste dall'art. 5 – comma 4 del D.P.R. n. 487/94 (cfr. allegato B dell'avviso di selezione);
- la sottoscrizione da parte del/la candidato/a, **pena l'esclusione dalla selezione.**

Alla domanda dovranno essere allegati copia fotostatica, non autenticata di un documento d'identità in corso di validità e la documentazione comprovante il possesso di tutti i titoli valutabili ai fini della selezione in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Tutti dati personali trasmessi dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali

procedimenti di assunzione e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dasà, il responsabile è il funzionario responsabile dell'Ufficio personale.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Giunta Comunale nomina una Commissione composta da tre componenti, oltre il segretario della Commissione stessa, la quale formulerà la graduatoria sulla base di soli titoli.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

A) Titoli di studio per l'accesso: max 1 punto

- diploma di qualifica
- fino a 8/10..... punti 0,50
- da 8/10 a 9/10 escluso..... punti 0,75
- da 9/10 a 10/10..... Punti 1,00

N.B. Qualora dai documenti prodotti non sia rilevabile la votazione ottenuta, verrà attribuito il punteggio minimo.

B) Titoli di servizio: max 2 punti

Servizio prestato con mansioni di autista di automezzi presso Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa:

punti 0,50 per ogni mese intero di servizio prestato.

Se il servizio prestato è stato considerato ai fine dell'accesso, il punteggio di 0,50 sarà calcolato solo per il periodo di servizio eccedente i due anni.

C) Valutazione dei titoli professionali max: punti 0,50

Attesto regionale di qualifica attinente al profilo.....punti 0,50.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento, a suo insindacabile giudizio, il presente bando, anche nella fase finale di nomina del vincitore.

Dasà, li 16/02/2011

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE
Laria dott. Bruno